

## DEMANDE DE SUBVENTION 2026

### Identification de votre association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Numéro de téléphone :

Numéro de SIREN :

Nom du président :

Adresse si différente :

Code postal :

Commune :

\*\*\*\*\*

Composition du bureau :

Président :

Co-Président :

1er Vice Président :

2<sup>ème</sup> Vice président :

Secrétaire :

Secrétaire adjoint :

Trésorier :

Trésorier adjoint :

Commissaire(s) aux comptes :

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés au 31.12.2025 :

Cumul des salaires 2025 :

Indemnités 2025 :

\*\*\*\*\*

Activités :

Nombre d'adhérents :

Informations complémentaires :

## Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) ..... représentant(e) légal(e) de l'association,  
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements s'y afférent,  
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,  
- demande une subvention de                    €,  
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte de l'association :

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_.

Signature :

## Documents à fournir

- Demande de subvention 2026
- Attestation sur l'honneur spécifiant le montant de votre demande
- Un bilan financier 2025 et un budget prévisionnel 2026
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- Les prévisions et motivations quant au montant sollicité
- L'attestation de déclaration
- RIB

Le dossier complet doit être retourner à la mairie avant le **15 janvier 2026.**

## Bilan financier 2025

Date arrêt de compte :

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>Achats</b>		Ventes de produits	
Energies		Subventions (à détailler) :	
Fournitures d'entretien			
Fournitures administratives			
Autres Fournitures			
<b>Services</b>		Cotisations	
Locations		Produits financiers	
Entretien et réparations		Autres produits	
Assurances			
Documentation			
Divers (à détailler)			
Honoraires			
Publications			
Déplacements			
Frais postaux et télécommunication			
Impôts et taxes			
<b>Frais de personnel</b>			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	

## Budget prévisionnel 2026

Date arrêt de compte :

DEPENSES	Montant en euros	RECETTES	Montant en euros
<b>Achats</b>		Ventes de produits	
Energies		Subventions (à détailler) :	
Fournitures d'entretien			
Fournitures administratives			
Autres Fournitures			
<b>Services</b>		Cotisations	
Locations		Produits financiers	
Entretien et réparations		Autres produits	
Assurances			
Documentation			
Divers (à détailler)			
Honoraires			
Publications			
Déplacements			
Frais postaux et télécommunication			
Impôts et taxes			
<b>Frais de personnel</b>			
Rémunération du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	