

**OFFRE D'EMPLOI A TEMPS COMPLET : ASVP**  
**FILIERE : ADMINISTRATIVE - CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT ADMINISTRATIF**  
**Emploi non permanent – accroissement d'activité 12 mois**

La Commune de Saint-Vallier de Thiey, 3760 habitants environ, recrute un agent de surveillance de la voie publique (ASVP) pour contribuer à la sécurité publique sur le territoire communal. Ainsi, dans une équipe de 2 à 3 agents, et sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services vos missions seront les suivantes :

**1/ Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions :**

Développer une relation de proximité avec la population et du relationnel avec les différents partenaires et acteurs ; informer et alerter la collectivité sur les risques et les points de vigilance relatifs à ses missions ; faire respecter les arrêtés et règlement de la police du Maire ; faire procéder à l'enlèvement des véhicules et leur suivi en fourrière ; capturer les animaux errants, les placer en fourrière animale et assurer un suivi avec leur propriétaire ; réaliser une surveillance pédestre ou en voiture, ilotage cœur village ; utiliser le dispositif de PVE.

**2/ Sécuriser les abords des écoles :**

Sécuriser la circulation lors des entrées et sorties d'école, faire traverser les familles en sécurité, être vigilant sur la fréquentation des adultes aux abords de l'école.

**3/ Exercer la police de l'urbanisme :**

Gérer et suivre des dossiers de contentieux de l'urbanisme (rédaction des PV et rapports de constatation, visites, rédaction des courriers, suivi des infractions au code de l'urbanisme...)

**4/ Assurer la prévention sur la voie publique :**

Analyser et gérer des situations ou des événements imprévus sur la voie publique et en rendre compte ; signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents ; porter assistance aux personnes ; intervenir dans les conflits de voisinage ; assurer la sécurité des événements et manifestations sur le territoire communal.

**5/ En remplacement en cas d'absence : gestion du marché du dimanche**

Encaissement du marché ; gestion des forains (contrôle des documents administratifs, attribution des emplacements...)

**Conditions particulières de travail**

Assermentation et port de l'uniforme

Déplacements quotidiens sur le territoire communal et ses environs, à pied ou en voiture

Temps complet avec amplitude du lundi au dimanche selon planning,

Relations quotidiennes avec les administrés, les élus, les services, les partenaires

### **Conditions de rémunération**

Rémunération selon grille indiciaire

5 semaines de congés annuels + RTT selon cycle

Participation employeur mutuelle et prévoyance

Prise en charge d'une partie d'un abonnement sportif

### **Qualités et compétences requises**

Maîtriser les lois et règlements relatifs à la police rurale

Être force de proposition, autonomie et initiative

Savoir-faire preuve de discernement

Savoir analyser rapidement et gérer une situation d'urgence ou des événements imprévus

Avoir le respect d'une éthique professionnelle et le sens du service public

Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Avoir une autorité naturelle, une amabilité et une fermeté vis-à-vis de la population

Permis B obligatoire

Bonne condition physique

Motivation et dynamisme

Sens du travail en équipe

Bonne connaissance des outils bureautiques

Permis B obligatoire.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2025 - Date limite de dépôt des candidatures : **11 avril 2026**

Pour tout renseignement, contactez Mme Aline MICHELET, Assistante des Ressources Humaines, par téléphone au 04.92.60.32.03 ou par mail à [a.michelet@mairie-saintvallierdethiey.fr](mailto:a.michelet@mairie-saintvallierdethiey.fr) et/ou [rh@mairie-saintvallierdethiey.fr](mailto:rh@mairie-saintvallierdethiey.fr)

Pour adresser votre candidature, envoyez votre CV + lettre de motivation :

- par mail à [a.michelet@mairie-saintvallierdethiey.fr](mailto:a.michelet@mairie-saintvallierdethiey.fr) et/ou [rh@mairie-saintvallierdethiey.fr](mailto:rh@mairie-saintvallierdethiey.fr)
- ou par voie postale au 2 place de l'Apié – 06460 SAINT VALLIER DE THIEY