

**OFFRE D'EMPLOI : AGENT D'ACCUEIL SAISONNIER**

La mairie de Saint-Vallier de Thiey recrute un **adjoint administratif** à temps partiel (50%) pour occuper le poste saisonnier d'agent d'accueil polyvalent dont les **missions principales** sont les suivantes :

Principalement en mairie, en binôme :

- 1/ Assurer l'accueil physique et téléphonique et orienter les administrés selon leurs demandes
- 2/ Prendre des messages, des coordonnées et communiquer des informations
- 3/ Suivre les locations de salles, de chambres et de minibus, remise de clés et badges
- 4/ Réaliser des tâches administratives, rédaction de courrier, réponses aux mails

**Conditions particulières de travail**

Temps de travail 17h30 hebdo du lundi au vendredi  
Travail en bureau et sur écran  
Contact quotidien avec du public

**Qualités et compétences requises**

Ponctualité  
Sens de l'organisation et des responsabilités  
Capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps  
Respect des consignes et des procédures  
Autonomie et initiative  
Bonne expression écrite et orale  
Capacité à travailler seul.e et sens du travail en équipe

**Conditions d'emploi**

Poste à pourvoir du 15 avril 2024 au 30 septembre 2024  
Recrutement d'un agent contractuel sur emploi saisonnier  
Rémunération statutaire et congés payés (base SMIC)

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire – 2 place de l'Apié – BP n°36 – 06460 SAINT-VALLIER DE THIEY par voie postale  
ou par mail à l'adresse ci-dessous.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame Aurélie CORDELLA, responsable des Ressources Humaines par téléphone au 04.92.60.32.03 ou par mail sur [a.cordella@mairie-saintvallierdethiey.fr](mailto:a.cordella@mairie-saintvallierdethiey.fr)